

舎人第一小学校放課後子ども教室 「とねいちキッズパレット」(以下キッパ)登録のご案内

主催：足立区教育委員会 運営：舎人第一小学校放課後子ども教室実行委員会 運営支援：(公財)足立区生涯学習振興公社(以下「公社」)

「放課後子ども教室」はどんなところ？

小学校の放課後に、地域の方々が見守りスタッフとして見守る中、学校(校庭や図書室など)で自由に遊び、学ぶところです。配付の冊子「あだち放課後子ども教室利用案内」(以下「利用案内」)もあわせてご確認ください。



※「利用案内」は当QRコードから→

参加するには登録が必要です。以下の内容をよくお読みいただき、お申込みください。

1 実施内容

◆実施日 月～金曜日

※給食の無い日、土日祝、長期休業日中(春夏冬休み)の活動はありません。
※学校行事等により、参加学年の変更や休止する場合があります。
※開催日は、学校だよりをご覧ください。

◆対象 1～6年生

◆活動時間 授業終了後から午後5時まで
※水曜日は通年午後4時30分まで
※11月～1月は、午後4時30分まで
※終了15分前から後片付けをはじめて校門を出る時間です

◆会場 ランチルーム(受付)・校庭・体育館・図書室

2 登録方法 【「利用案内」7・8ページ参照】

・「登録申込書」に必要事項を記入し、キッパ開催中に、受付(2階ランチルーム)までご持参ください(お子さんの提出可)。学校には提出しないでください。

- ・登録後は、いつでも参加できます。「参加」「不参加」「帰宅時間」は自由です。
- ・登録は卒業まで有効ですので、登録することをお勧めします。

3 「キッパ」活動の流れ 【「利用案内」3・4ページ参照】

- ・帰りの会終了後、ランドセルを背負ったままランチルーム(受付)へ行きます。受付簿に名前を書いて、ビブスと名札を着用します。その後、自主的に活動します。
- ・ご家庭で「参加する日」や「帰宅時間」、「開催中止となったときの対応」を確認しておいてください。
- ・「寄り道をしない」「明るいうちに帰る」など、安全に帰宅できるようお子さんとお話してください。
- ・帰宅後の参加はできません。

【問い合わせ先】 ※お問い合わせは学校ではなく、こちらへご連絡ください。
電話は緊急時のみ対応します。お子さんの参加確認や伝言等はお遠慮ください。

◆「とねいちキッズパレット」(開催時間のみ) Tel 03-3897-1505

◆公社「放課後子ども教室担当」 Tel 03-5813-3732

※携帯電話、自宅電話に上の2つの電話番号の登録をお願いします

裏面もご覧ください

【登録・利用にあたって】

1 実行委員会、スタッフについて【「利用案内」8ページ参照】

あだち放課後子ども教室は、学校の事業ではありません。足立区教育委員会が主催し、各学校の地域の方々や保護者を中心に組織された実行委員会が運営しています。見守りスタッフ(以下「スタッフ」)は、各実行委員会に選任された地域の協力者です。教育等の資格を持った方ではありませんので、学習やスポーツの指導、介助などはいたしません。スタッフは、参加の受付や遊具の貸出し、子どもが参加の約束を守らないときの注意、ケガをした時の応急手当や保護者への連絡などをします。

2 ケガや体調不良、物品をこわしてしまったとき 【「利用案内」9ページ参照】

- (1)活動中のケガや体調が良くないとき、物品を壊してしまったときなどは、スタッフに申し出るようお子さんに伝えてください。ケガ等の状況によっては保護者に迎えに来ていただくことがありますので、保護者の方は連絡をとれるようにしてください。お名前や緊急連絡先を変更した場合は、至急キッパへご連絡ください。
- (2)活動中または活動後下校途中のケガで受診するときは、ご加入の健康保険証と印医療証をお使いください。なお、受診したときは、公社にお知らせください。
- (3)放課後子ども教室の参加児童は、傷害保険及び賠償責任保険に加入しています。保険の対象となる事故等の際には、公社から保護者にご案内いたします。
※保険の規定により適用されないことがあります。物品の破損や他人にケガをさせてしまったときなど、相応分の負担をしていただく場合があります。

3 緊急時の対応 【「利用案内」10ページ参照】

悪天候や学校行事、学級閉鎖などで、急に実施時間を変更または中止する場合があります。また、学校が集団下校や一斉下校、方面別下校等となった場合は、キッパも中止となります。これらのときはお子さんが予定より早く帰宅しますので、ご家族が不在の時でもお子さんが帰宅できるように、あらかじめお子さんと決めておいてください。

※緊急時の連絡をC4th Home&School (シーフォースホームアンドスクール) で配信することがあります。

4 学童保育室入室児童の登録【「利用案内」7、12ページ参照】

学童保育室(以下「学童」)の入室児童も登録できます。登録をしたことを学童に伝えてください。キッパに参加する日は事前に「キッパに参加して、何時に学童に行く」「キッパに参加して学童は休む」など、学童にご連絡ください。学童登室後は、参加できません。※詳しくは、学童にご確認ください。

5 放課後子ども教室の約束

「利用案内」13・14ページの参加の約束と次の内容を、お子さんと確認してください。

- 参加する日はお家の人と約束をしてから参加しましょう ●活動場所以外には行きません
- ケガをしたらすぐスタッフに言いましょう ●スタッフの注意は一度で聞きましょう

【キッパはお子さんが自主的に活動する場です】

お子さんを預かり、個別の活動を把握する事業ではありません。ご理解をお願いします。

お子さんに関する個別の問い合わせや伝言は、ご遠慮ください。緊急時の問い合わせには「なりすまし電話対策」として一度電話を切った後、申込書に記入された緊急連絡先にキッパからかけ直します。お名前や緊急連絡先を変更した場合は、キッパにご連絡ください。

申込書提出にあたり、ご了承くださいこと(提出用の申込書にも同内容を記載しています)

- ・申込書記載の情報が、公社と共有されること
- ・当事業でのケガや出来事が、公社や学校、学童(入室児童のみ)と共有されること
- ・当事業の運営に必要な情報(クラスや連絡先など)が、学校からキッパに提供されること
- ・お子さんが繰り返し約束を守れなかったときは、保護者の方と相談のうえ、参加を休止していただくこと
- ・物品の破損や他人にケガをさせてしまったときなど、相応分の負担をしていただく場合があること
- ・申込書が、キッパで最大6年間保存されること

【提出用】

※キッパの受付(ランチルーム)に直接お持ちください。

令和7年度 舎人第一小学校放課後子ども教室「とねいちキッズパレット」登録申込書

児童氏名	ふりがな	現在の学年・組	
		1年	組
		2年	組
	平成 年 月 日生まれ	3年	組
	〒 - 自宅電話：	4年	組
		5年	組
住所		6年	組
緊急連絡先		*いずれかで連絡がとれるようにしてください。勤務先番号の記載にご協力ください。 *携帯電話に、「キッパ」と「公社」の電話番号を登録してください。	
連絡先		電話番号(勤務先番号も記載ください)	
1	氏名 続柄()	(自宅・携帯・勤務先)	
2	氏名 続柄()	(自宅・携帯・勤務先)	
3	氏名 続柄()	(自宅・携帯・勤務先)	
写真掲載	区・公社発行の広報紙やホームページ等で「あだち放課後子ども教室」を紹介する際、お子さんの写真を掲載してもよろしいですか？		☐ 可 ☐ 不可
学童保育室	☐ 入室している(入室予定含む)→〔学童保育室名： 〕 ☐ 入室していない *登録申込みしたことを学童に伝えてください		

※ この登録申込書の情報は、キッパの事業目的以外に使用いたしません。

※ お名前やご住所、緊急連絡先を変更されたときは、必ずキッパにご連絡ください。

登録申込みにあたって以下のことを了承します

- ・記載の情報が、公社と共有されること
- ・当事業でのケガや出来事が、公社や学校、学童保育室(入室児童のみ)と共有されること
- ・当事業の運営に必要な情報(クラスや連絡先など)が、学校からキッパに提供されること
- ・お子さんが繰り返し約束を守れなかったときは、保護者の方と相談のうえ、参加を休止していただくこと
- ・物品の破損や他人にケガをさせたときなど、相応分の負担をしていただく場合があること
- ・当申込書が、キッパで最大6年間保存されること

舎人第一小学校放課後子ども教室実行委員会 委員長 様

舎人第一小学校放課後子ども教室「とねいちキッズパレット」の趣旨に同意し、登録申込みをします。

<記入例> 2枚ともお子さんの氏名(フルネーム)を記入

令和 年 月 日

あだち はなこ

あだち はなこ

足立 花子

足立 花子

保護者氏名

<名札の作成>

名札(2枚)に**黒の油性マジックで大きく**記名してください(名札は切り取らずに提出してください)

ふりがな

ふりがな