

~レベルアップ編~

ーレイアウトや背景を設定してみようー

【Google Meetの基礎知識】



ポイント

★便利な機能が多いけど、教室と同じような言葉づかいや態度が大切です。 みんなが気持ちよく使えるように約束を守って使いましょう。

【レイアウト(参加者の画面への映り方)を設定しよう!】

レイアウト変更・・授業や会議の内容によって、レイアウトを変えます。

①[オプション]→[レイアウトを変更]をクリック





②背景をぼかしたり、いろいろな画面にすることができます。

ポイント ★自分の周りや背景に映りこみ(家族や映ってはいけない個人情報など)が ない時は、とくに変える必要はありません。 ★授業中や人の話し中には変えません。

【2つの画面を開いて、Meetを見ながら、作業してみよう!】

