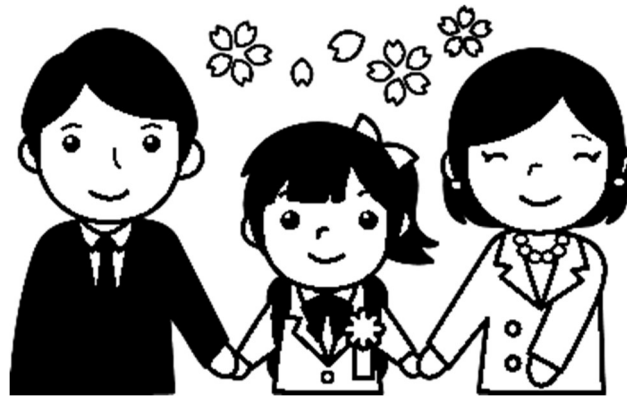


# 六木小学校 PTA のしおり



## もくじ

はじめに.....	1
各学級(クラス)からの委員選出.....	1
委員の選出ルール.....	2
六木小 PTA 組織図.....	4
緊急時の連絡の流れ.....	5
子供の安全を守るために.....	6
六木小学校 地域内公園地図.....	7
来校時の注意とお願い.....	8

---

---

六木小学校

電話:03(3629)4421~3

---

---

# はじめに

六木小PTAは、保護者と教職員が協力し、子どもの幸福と健全な成長を図るとともに会員相互の親睦を深め、互いに学び合いながら運営・活動を行っています。

多くの皆様にPTA活動に携わっていただくことにより、学校教育への理解が深まり、学校や家庭でのより良い教育環境づくりへと結びついていきますので、ぜひ積極的にご参加いただきたいと思っております。

## 各学級(クラス)からの委員選出

六木小PTAでは、子どもたちが笑顔で健やかに成長していくために、全PTA会員を対象に、児童1名につき6年間の中で2回以上の委員会活動への参加をお願いしております。

### ■各学級から選出する委員

	委員名	人数	備考
●	学級委員長	1名	全クラスの委員の中から、学年長、学年副、書記、会計、かっぱフェス担当を選出する。
	学級副委員長	1名 ※2学級の場合 2名	
●	広報委員	1名	全学年の委員の中から、委員長、副委員長、書記、会計、かっぱフェス担当、推薦委員(1名)を選出する。
	保健体育委員	1名	
	成人郊外生活委員	1名	

### ■各学年から選出する委員

	委員名	人数	備考
●	推薦委員	1名	全学年の委員の中から、委員長、副委員長を選出する。
	卒業対策委員 (6学年のみ)	3名以上	全クラスの委員の中から、委員長、副委員長、書記、会計を選出する

### ■会員全員にご協力をお願いしていること

- ① 開かれた学校づくり協議会主催 土曜事業「かっぱクラブ」のお手伝い(当番)。
- ② 学級単位での地域防犯パトロール。
- ③ PTAまつり「かっぱフェスタ」模擬店の出店協力と当日の参加。

## ■各委員の仕事内容

### ■学年・学級委員会

<活動内容>

- ・クラス保護者あて連絡メールの送信
- ・PTA会費集金・集計（年1回）
- ・運営審議会への出席（年4～5回）
- ・学校公開受付（年1回）
- ・かっぱフェスタチケット集金・集計（年1回）
- ・かっぱフェスタ模擬店
- ・給食試食会などの学年行事（年1～2回）
- ・次年度委員選出 など

### ■広報委員会

<活動内容>

- ・学年行事の取材（年に数回）
- ・各サークルの大会取材（年に数回）
- ・かっぱフェスタ取材
- ・広報紙『むつぎっこ』の発行
- ・広報紙コンクールへの参加

など

### ■成人校外委員会

<活動内容>

- ・地域防災訓練への参加（年1回）
- ・未使用タオル、使用済み切手、書き損じハガキの収集（年2回）
- ・漢字検定・数学検定の実施（年1～2回）
- ・献血活動（年1回） など

### ■保健体育委員会

<活動内容>

- ・運動会のPTA競技担当
- ・PTAサークルの活動支援
- ・ブロック大会などの応援（年に数回）
- ・サークル通信の発行（年6回） など

\*PTAサークルには  
ソフトボール、バレーボール、卓球  
ビーチボールバレー があります

### ■推薦委員会

本部役員の選出は推薦制で行われています。

<活動内容>

- ・推薦状の発行
- ・推薦状に基づき本部役員の選出・依頼 など

### ■役員会(五役)(PTA本部)

PTA全体をまとめていく機関です。

- ・会長 1名
- ・副会長 4名以上(内 副校長 1名)
- ・書記 6名以上(内 教職員 1名)
- ・会計 3名以上(内 教職員 1名)
- ・会計監査 2名以上(内 教職員 1名)

16名以上

### ■卒業対策委員会

6学年保護者のみの委員会で、卒業に向け費用の集金や、担任の先生、児童とともに行事を企画・実行する委員会です。

<活動内容>

- ・アルバム、記念品等費用の集金
- ・「ありがとうの会」の企画・実施
- ・記念品準備

など

### ■かっぱ実行委員会(かっぱ担当)

各学年の学級委員と専門委員から選出されたかっぱフェスタ担当により構成されます。

<活動内容>

- ・かっぱ実行委員会への出席(全4回)
- ・模擬店の企画・準備
- ・模擬店実施

など

# 委員の選出について

---

## 1. 委員の回数

1人のお子さんにつき、2回以上の委員をお願いしています。

ただし、双子のお子さんがあるご家庭に関してはお子さん2人につき、3回以上として委員をお願いします。

※できる方は年数、回数に関係なく、何回でも結構ですのでお願いします。

## 2. 選出方法

① クラス委員の選出は、自薦・他薦により極力話し合いの中で行っていただきます。

しかし、決まらない場合は抽選となることもあります。

② 抽選となった場合は委員経験2回未満の方を中心にお願いします。

※ 公平を期すためにも、欠席者も含めた抽選をさせていただきます。

家族に要介護者がいる、ご本人が大病（手術前後等）または妊娠中の方、仕事をもっている、遠距離からの通学、他校、他団体での役員等を受けている等、さまざまな事情があるかと思いますが、各人や個々の生活環境の状況を考慮していただき、委員を受けられる時、又はできる範囲での活動ご協力をお願いします。

## 3. 専門委員の人数について

高学年になるにつれ、委員選出が困難となるため、専門委員については1人ずつの選出とさせていただいておりますが、希望により2名でお引き受けいただく場合は、以下のことをご理解、ご了承ください。

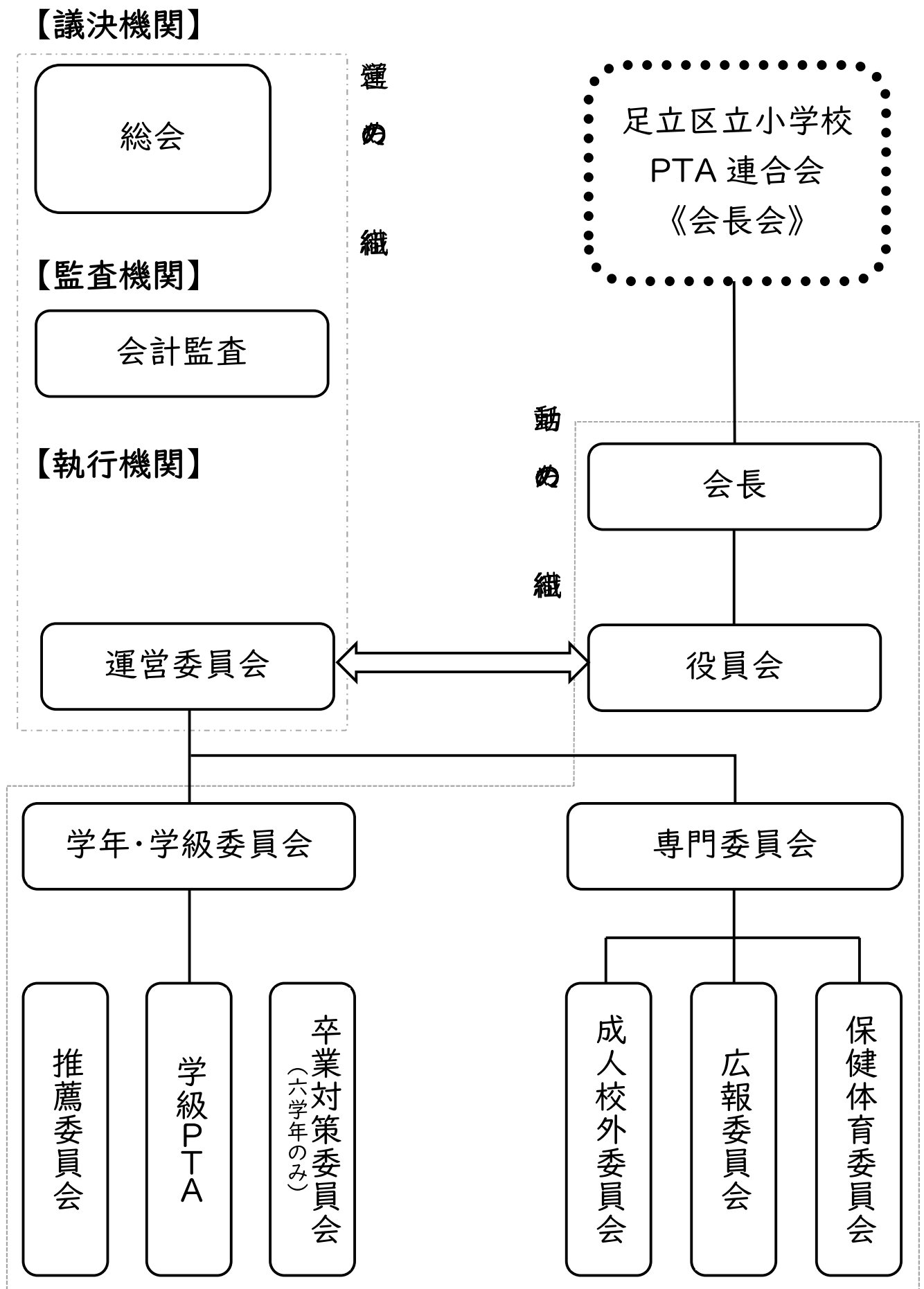
① 全ての専門委員が1名ずつ決まった後に上乗せする形をとること

② 委員選出が困難になった場合は委員選出対象となること

## 4. 学級委員の人数について

3クラスの場合は学級委員長1名、学級副委員長1名、クラスの場合は学級委員長1名、学級副委員長2名選出とします。

# 六木小 PTA 組織図

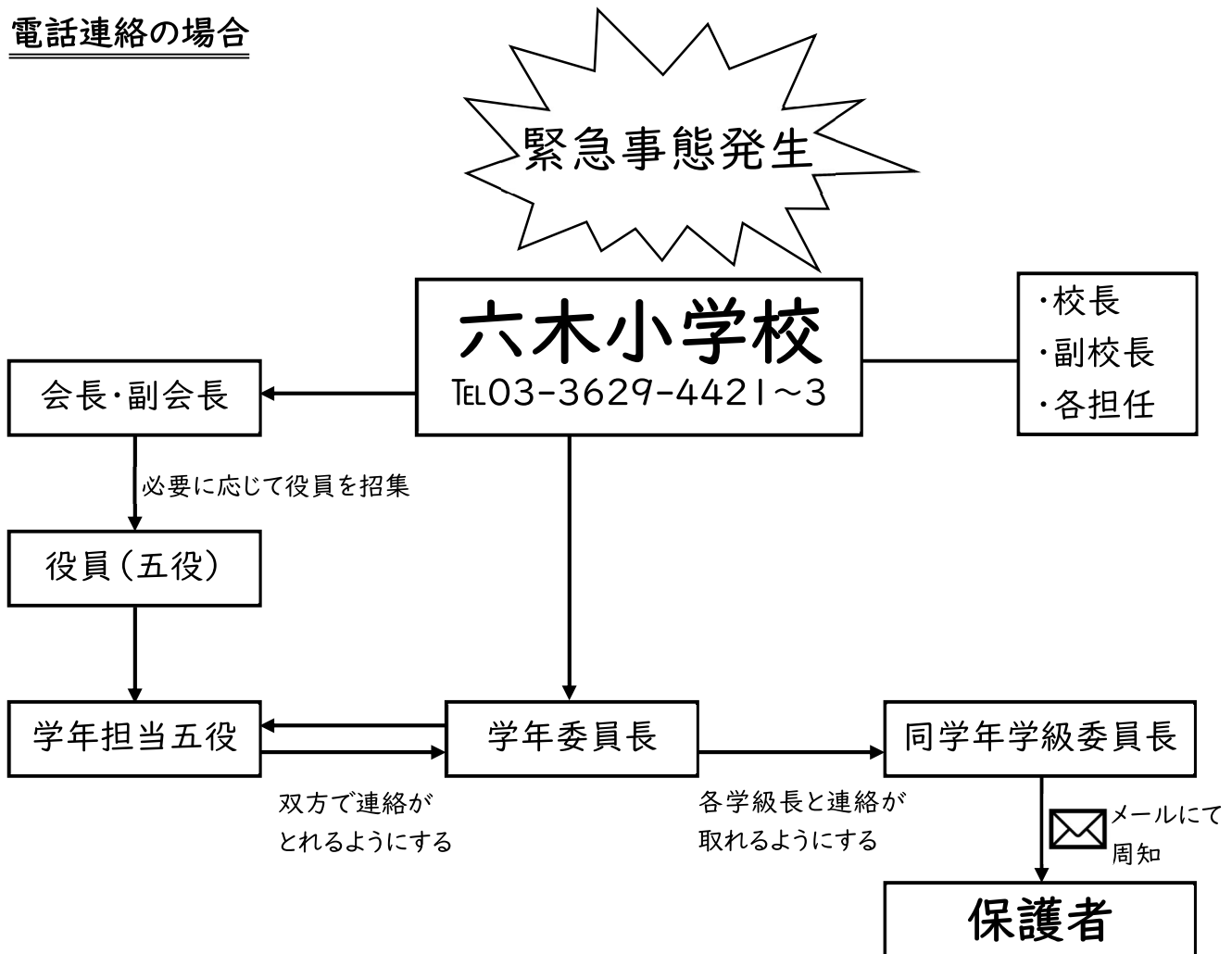


# 緊急時の連絡の流れ

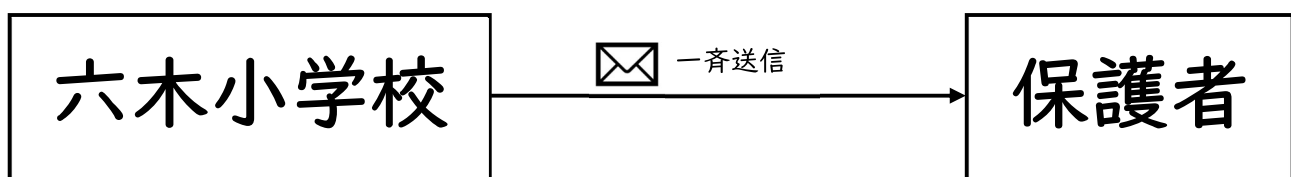
六木小PTAでは、万が一の時に素早く対処できるよう、緊急時の基本的な流れを下記のように取りたいと思います。

各家庭に対し学校から緊急に連絡を行う場合があります。すぐに連絡が取れるように、保護者の所在、または連絡先を学校までお知らせください。連絡先が変わった時はその都度、学級担任までご連絡ください。なお、学校メールの登録に関しては、別途学校よりご案内があります。

## 電話連絡の場合



## 学校メールの場合



# 子供の安全を守るために

犯罪被害を防ぐためには、子どもたちの《自分の身を守る意識》を育てることが大切です。「寄り道をしない」、「近くのお友だちと一緒に帰る」、「一人で遊ばない」など、自ら危険を回避するために必要なことを家庭でもお子さんとお話してください。

登下校の時間や、子どもたちが外で活動している時間に不審に感じる人物を見かけた場合などは、学校や警察への情報提供をお願いします。

また、暗くなっても外で遊んでいたりと、児童にとって「危険だな」と感じたりした場合は、よそのお子さんでも声かけをお願いいたします。

足立区では、子どもたちに帰宅を促す「夕焼けチャイム」を放送しています。ご家庭でもお子さんと共に、帰宅時間等について話し合ってください、規則正しい生活習慣を育てていきましょう。

## 夕焼けチャイムの放送時刻

期間	放送時刻
2月1日から4月30日まで	午後5時
5月1日から8月31日まで	午後5時30分
9月1日から10月31日まで	午後5時
11月1日から1月31日まで	午後4時

☆ 遊びに行くときは、防犯ブザーを持たせましょう。

☆ 遊びに行くときは、どこで・だれと遊ぶのか確認しましょう。

☆ 帰宅時間は、夕焼け放送「チャイム」を守るように伝えて下さい。



# 六木小学校 地域内公園地図



⑫ 神明水の森公園  
石の広場

⑪ 神明水の森公園 泉の広場  
通称..ザリガニ公園

⑬ 神明水の森公園  
通称..風車広場

⑭ 六木北公園  
通称..北公園

⑮ 六木水の森公園 虹の広場  
通称..キリン公園

⑯ 六木水の森公園  
通称..つり橋公園

① 六木中央公園  
六木第二公園  
通称..かっぱ公園

② 六木水の森公園  
水車広場

⑤ 六木四丁目子供広場  
通称..子供広場  
※現在立ち入りできません

③ 六木第四公園  
通称..第四公園

⑧ 神明二丁目児童遊園  
通称..シャルム公園

⑦ 神明二丁目第二児童遊園  
通称..団地公園

⑥ 神明東(ひがし)公園  
通称..あずま公園

④ 六木四丁目児童遊園



【凡例の説明】  
 トイレあり  
 時計あり



## 来校時の注意とお願い

---

最近では保護者の方の参観やその他のPTA行事等で、教室、廊下での私語や携帯電話等のマナーが問われています。学校内は様々な方の出入りがあります。外部からの不審者の侵入を防ぐためにもご協力ほどよろしく申し上げます。

保護者としてのマナーをご確認のうえ、来校してください。

- 来校時には正門から出入りし、門はすぐに閉めてください。
- 正門のインターフォンでクラスと氏名を名乗り、用件を伝えましょう。
- 校内ではネームプレートを付けましょう。(詳細は、後日別紙にてお知らせします。)
- 主事さん、教職員(先生以外の方)にもあいさつをしましょう。
- 履物は昇降口に置かず、ご自分でお持ちください。  
学校のスリッパはお客様用ですので、使用は控えてください。
- 職員室・校長室・各教室・主事室へは、ノックしてから用件を伝え、指示を待ちましょう。
- PTA 会議室以外の校内にある物は、すべて学校の所有物です。
- 保護者会・授業参観・行事での来校の際は、私語や携帯電話の使用、廊下での立ち話は慎みましょう。
- 学校へはなるべく徒歩で来校してください。  
駐輪スペースが限られていますので、運動会、日曜参観、保護者会など混雑が予想される行事の際はご注意ください。