

ファイルの移行方法

令和4年2月

足立区教育委員会
東日本電信電話株式会社
NTTラーニングシステムズ株式会社

ファイルの移行方法について

パターン①

個人端末にファイルをダウンロードしたい場合

- ①個人端末に足立区アカウントでログイン
- ②個人端末にファイルをダウンロード

パターン②

個人アカウントにファイルを移行したい場合

事前準備

- ・ 移行するファイルを準備する
- ・ 個人のGoogle アカウントを作成する

- ①個人アカウントにファイルを共有する
- ②個人端末に個人アカウントでログイン
- ③個人アカウントにコピーを作成する
- ④個人アカウントのマイドライブを確認

パターン①

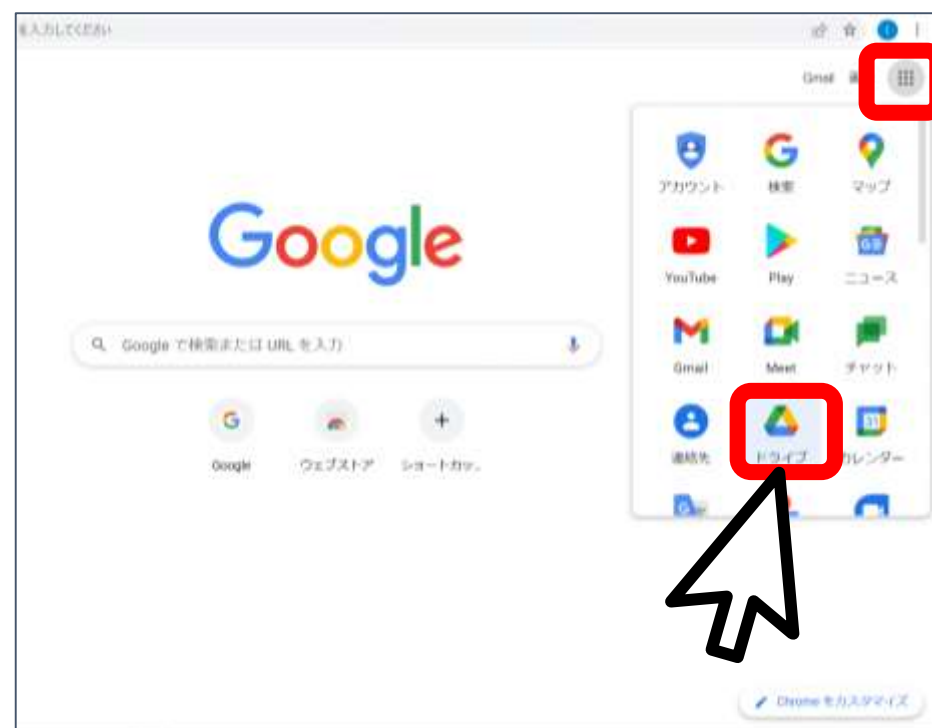
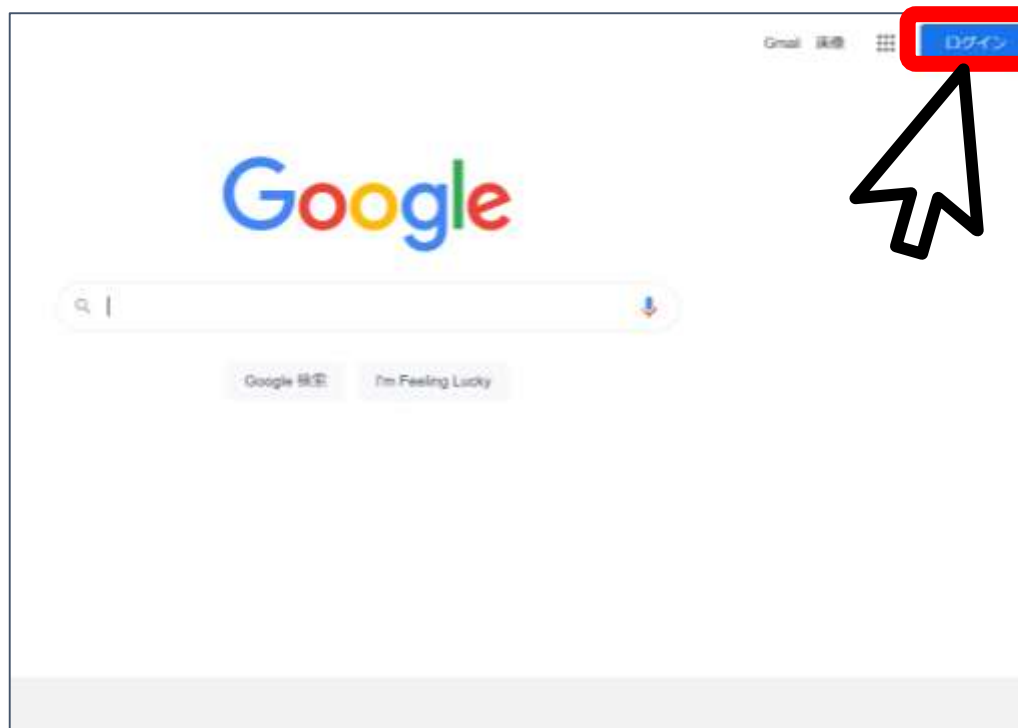
個人端末にファイルをダウンロードしたい場合

簡単にファイルの移行を行いたい方向け

- Windows端末にダウンロードした場合、スライドはパワーポイント、ドキュメントはワード、スプレッドシートはエクセル、JamboardはPDF、図形描画はJPGに変換されます。
- Googleフォームはダウンロードできません。

1. 個人端末に足立区アカウントでログイン

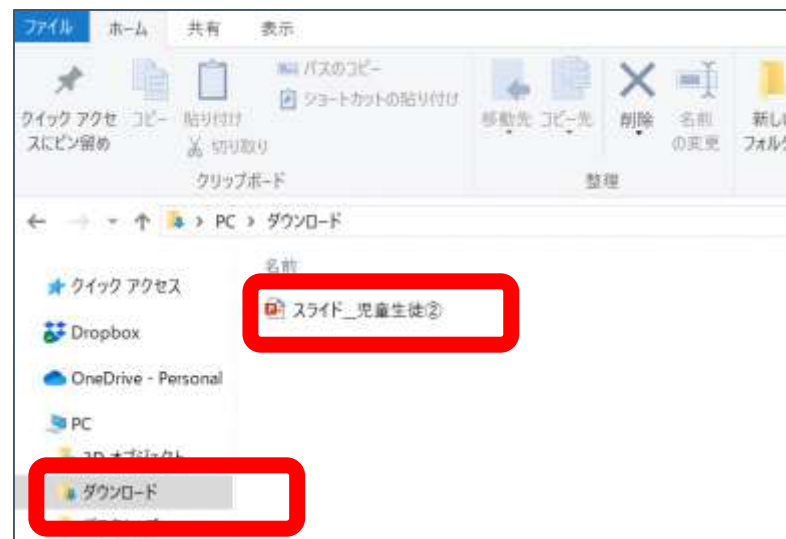
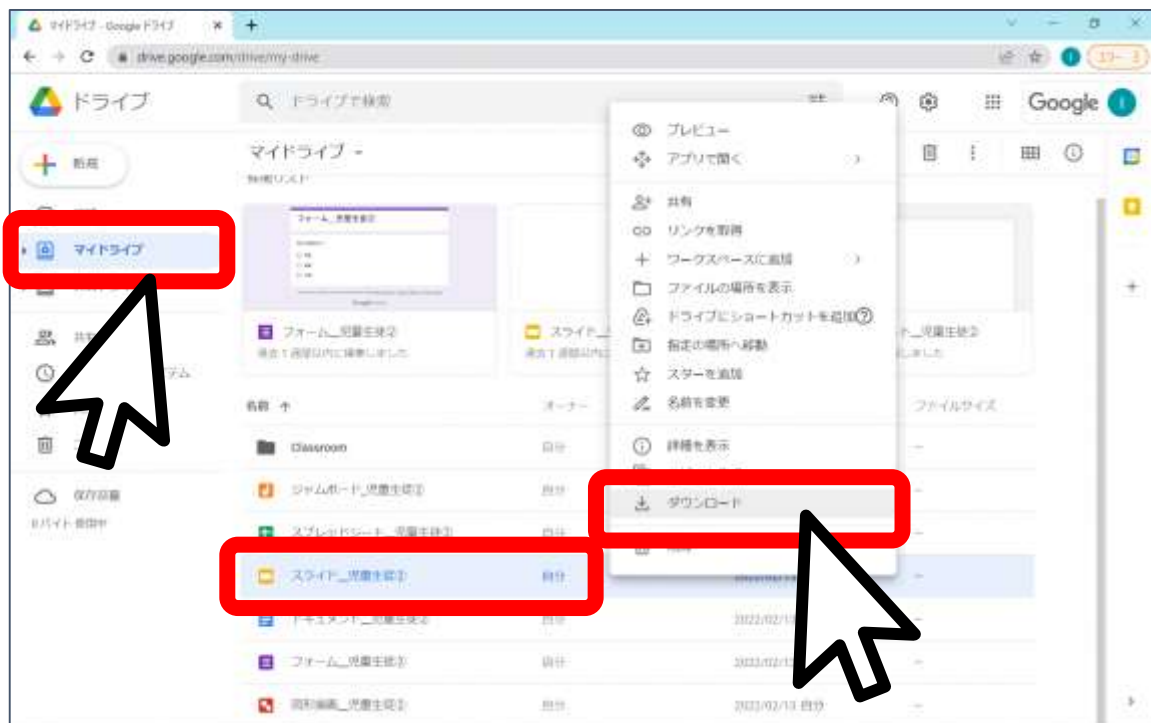
個人
端末



- ①個人端末に足立区アカウントでログインします。
- ②右上のアプリランチャーからドライブをクリックします。

2. 個人端末にファイルをダウンロード

個人
端末



Windows端末にダウンロードした場合、スライドはパワーポイント、ドキュメントはワード、スプレッドシートはエクセル、JamboardはPDF、図形描画はJPGに変換されます。

※Googleフォームはダウンロードできません。

①マイドライブを開きます。

②移行したいファイルを右クリックし、ダウンロードを選択します。

③ダウンロードフォルダに保存されていることを確認します。

※個人端末の分かりやすい場所に保存・整理しましょう。

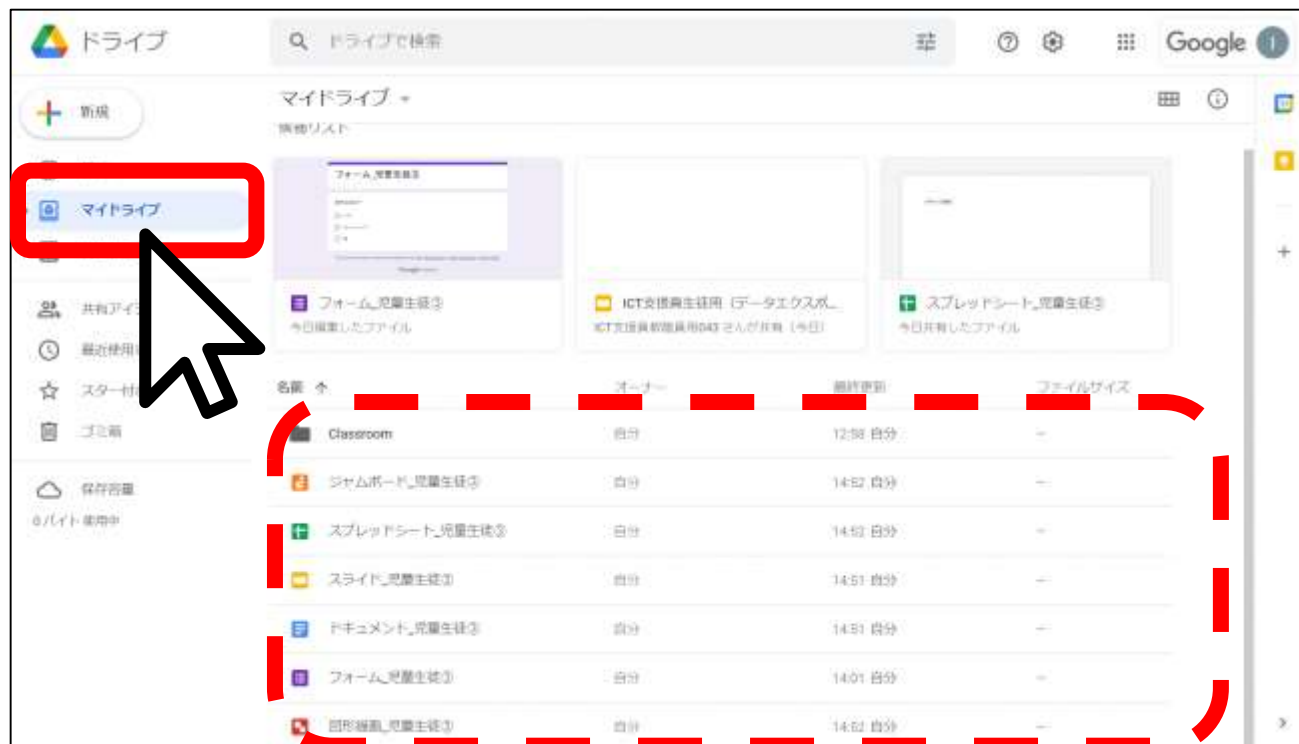
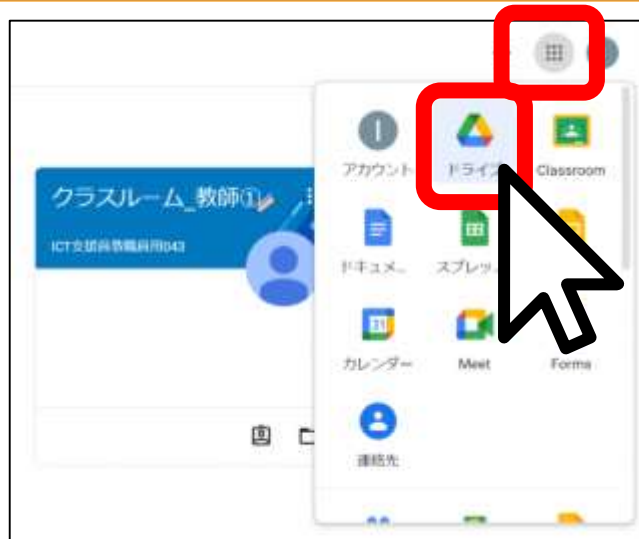
パターン②

個人アカウントに ファイルを移行したい場合

今後もファイルをしっかり活用したい方向け

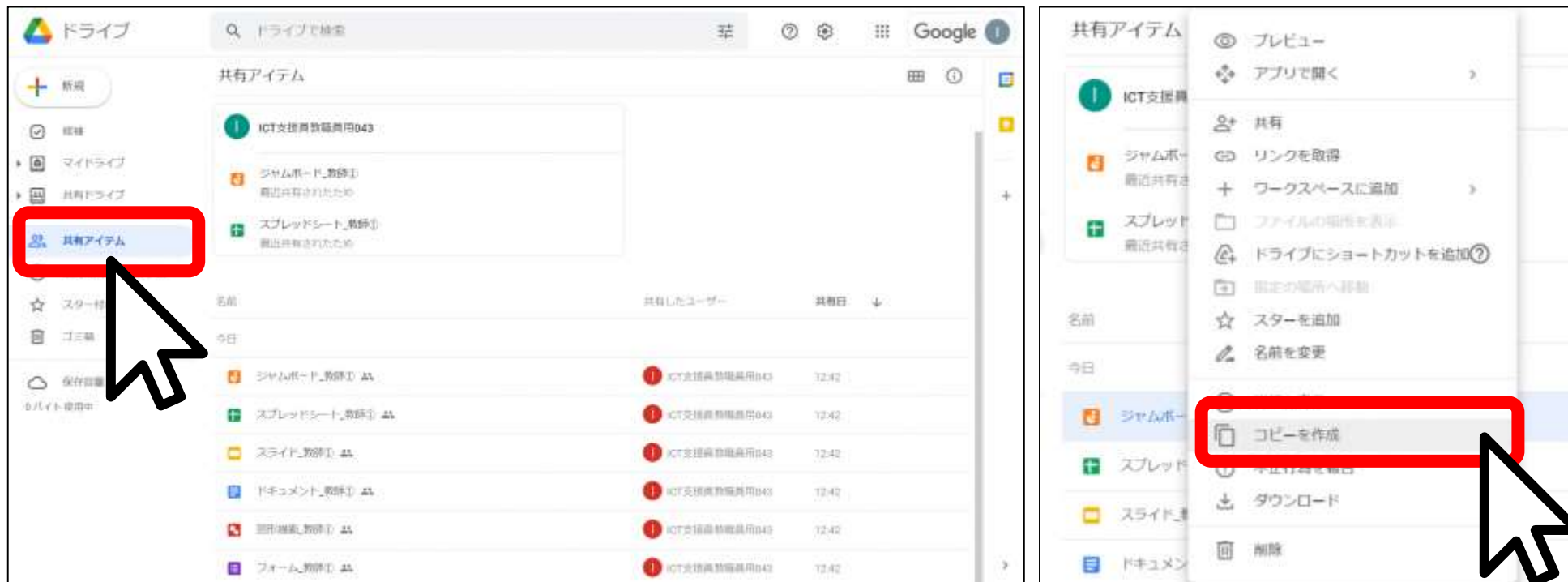
- ここでいう移行は「共有」をさします。
- ドキュメントやJamboardや図形描画、Googleフォームもそのまま編集モードで移行できます。
- Googleフォームの回答データは初期化されます。

1. 移行するファイルを準備する



- ①足立区アカウントでログインします。端末は問いません。
- ②右上のアプリランチャーからドライブをクリックします。
- ③マイドライブを開きます。ここに保存されているファイルを移行することができます。

1. 移行するファイルを準備する



①共有アイテムの移行したいファイルを右クリックし、**「コピーを作成」**を選択しマイドライブに追加します。

※閲覧権限で共有されているファイルはコピーできない場合もあります。データを送信した人に編集権限に変更するようお願いしてください。

※**【！重要！】共有アイテムからマイドライブに移行しておかないと、元データの削除と同時に、データが削除されてしまいます！「コピーを作成する」で、マイドライブに必ず移行してください。**

2. 個人のGoogle アカウントを作成する

Google
ログイン
お客様の Google アカウントを使用

メールアドレスまたは電話番号

メールアドレスを忘れた場合

ご自分のパソコンでない場合は、ゲストモードを使用して非公開でログインしてください。 [詳細](#)

アカウントを作成 次へ

Google
Google アカウントの作成

名

ユーザー名 @gmail.com
半角英字、数字、ピリオドを使用できます。
[代わりに現在のメールアドレスを使用](#)

パスワード 確認

次へ

1つのアカウントで Google のすべてのサービスをご利用いただけます。

自分用
了供用
ビジネスの管理用

①Googleのログイン画面で「アカウントを作成」をクリックし、自分用を選択します。

②姓名、ユーザー名、パスワードを入力し、次へをクリックします。

※ユーザー名・パスワードは忘れないようにしましょう。

2. 個人のGoogle アカウントを作成する

Google
Google へようこそ
adachi2022hanako@gmail.com

電話番号 (省略可)

Google ではこの電話番号をアカウントのセキュリティ保護のためにのみ使用します。電話番号が他のユーザーに公開されることはありません。この情報を他の目的で使用してよいが、後で選択できます。

再設定用のメールアドレス (省略可)

生年月日
2010 4月 15

性別
女性

この情報が必要な理由

個人情報
個人情報は非公開であり、安全です

戻る 次へ

定の変更や同意の取り消しは、アカウント情報 (myaccount.google.com) でいつでも行えます。

その他の設定 ▼

キャンセル 同意する

太郎
ようこそ、中学太郎さん

Google サービスを便利にご利用いただけるよう、情報、プライバシー、セキュリティを管理できます。詳細

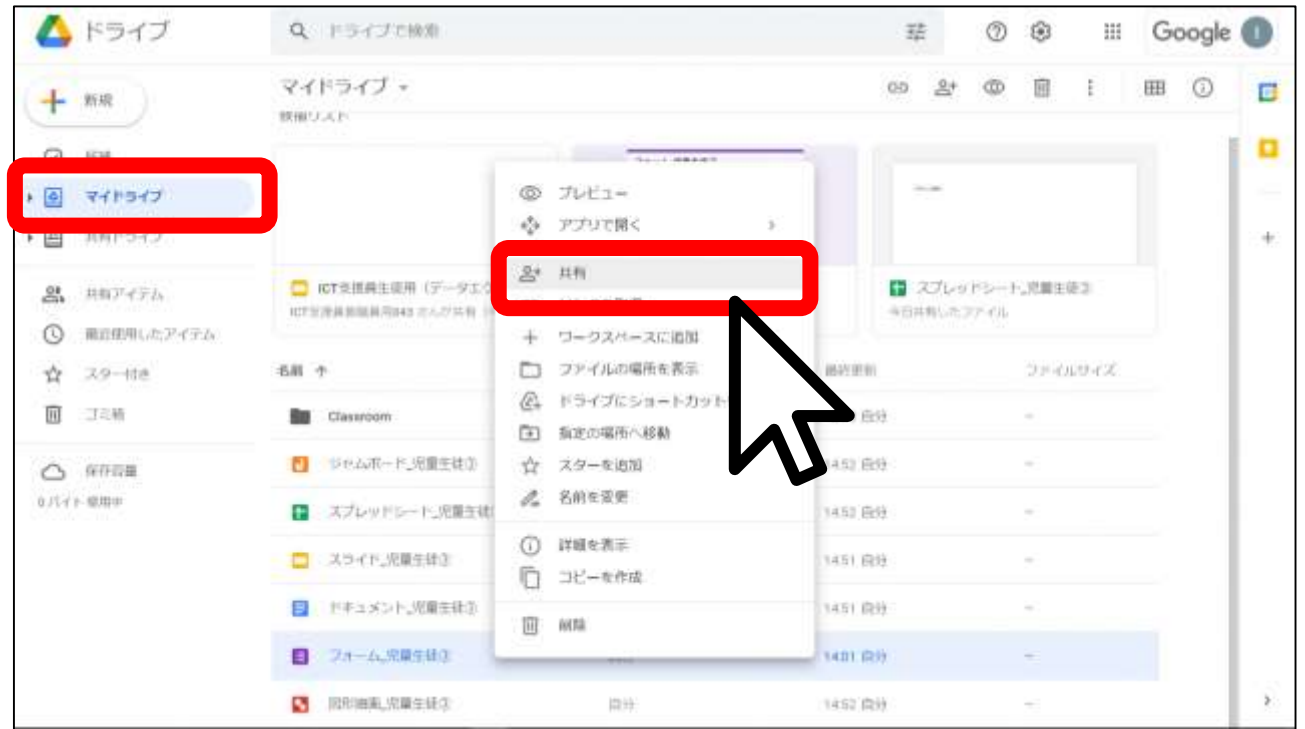
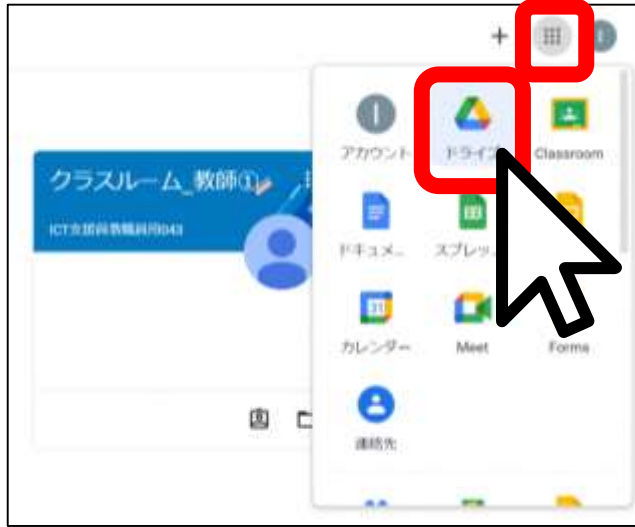
プライバシーとカスタマイズ
Google アカウントのデータを提出し、Google の利便性をカスタマイズするために提供されるアクティビティを選択します

おすすめのセキュリティ対策があります
セキュリティ設定で、推奨される対応がいくつかあります

データとプライバシーを管理 アカウントの保護

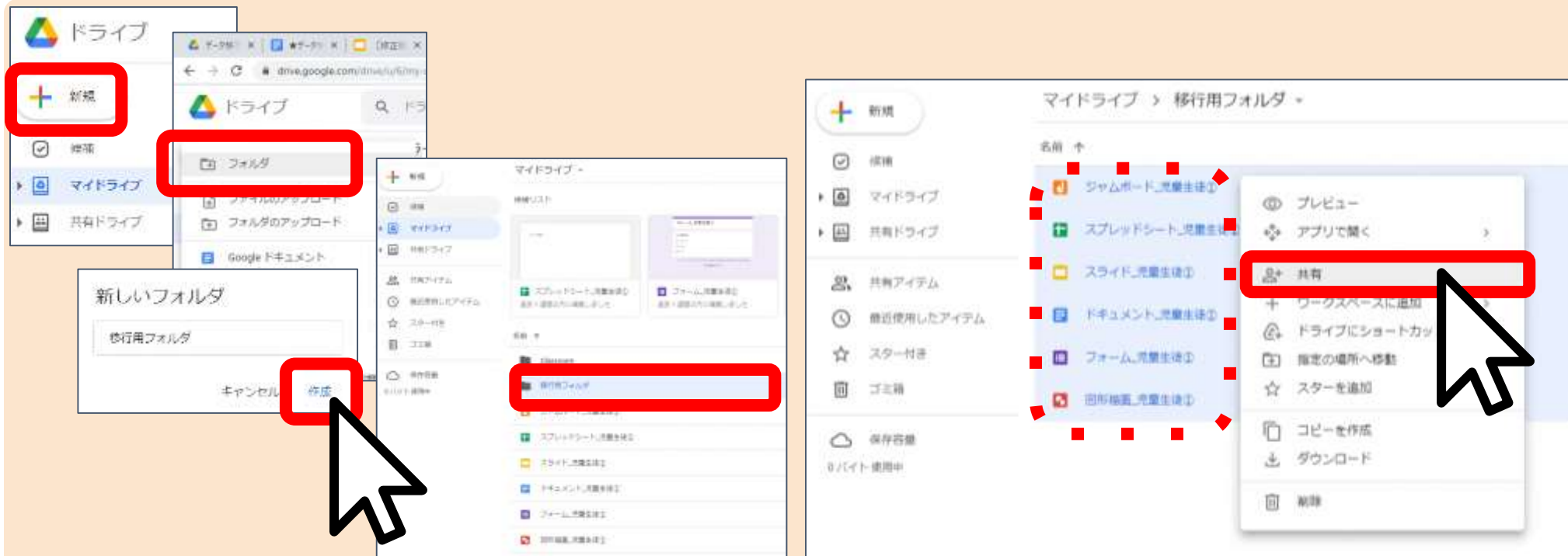
- ① 生年月日、性別を入力し、[次へ] をクリックします。
- ② プライバシーポリシーと利用規約を確認し、[同意する] をクリックします。
- ③ ようこそ●●さんという画面が表示されたら完了です。

1. 個人アカウントにファイルを共有する



- ①足立区アカウントでログインします。端末は問いません
- ②右上のアプリランチャーからドライブをクリックし、マイドライブを開きます。
- ③マイドライブ内の移行したいファイルを右クリックし、共有を選択します。

1. 個人アカウントにファイルを共有する



移行したいファイルが多い場合はフォルダを作ると便利です。

- 「移行用フォルダ」を作成し、移行したいファイルを移動します。
- 「移行用フォルダ」内のファイルを全選択し、共有します。

※フォルダに共有をかけることも可能ですが、フォルダは共有先の共有アイテムからマイドライブへのコピーができないため上記の手順で行ってください。

1. 個人アカウントにファイルを共有する



「編集者の追加」の部分に「ユーザーやグループと共有」と表記される場合がありますが、手順は変わりません。



組織外のメンバーと共有しますか？

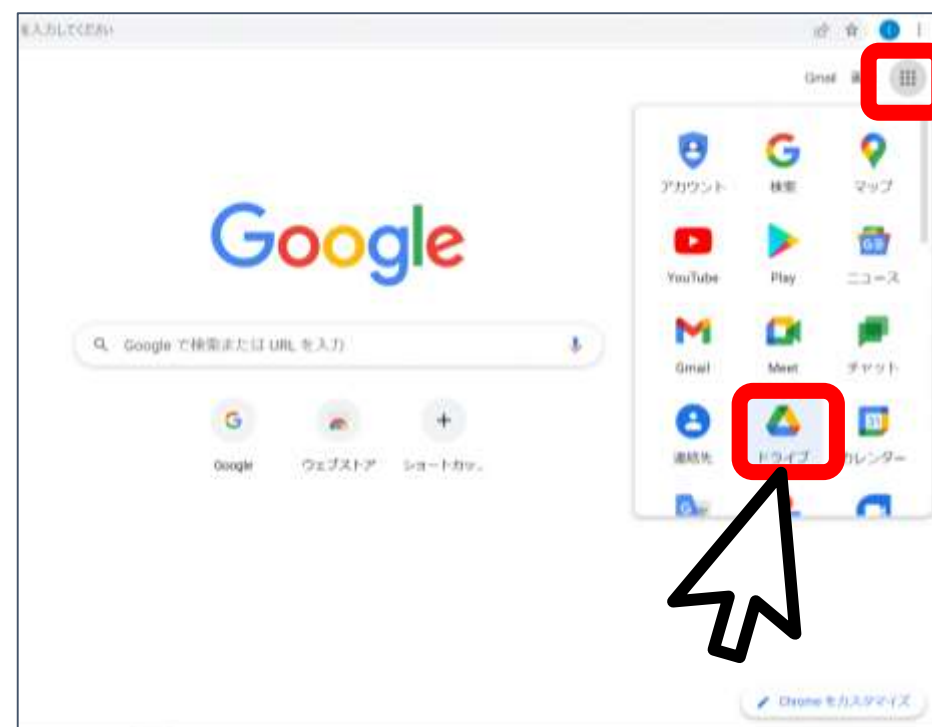
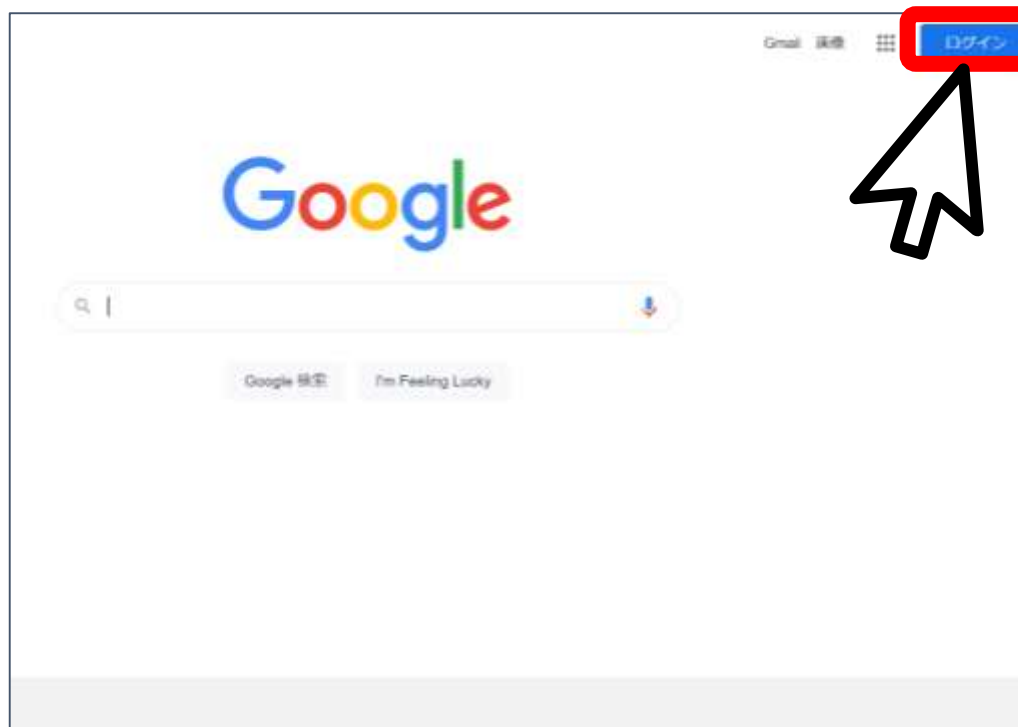
このアイテムが属する Google Workspace 組織に含まれていない taro222chu@gmail.com と共有しようとしています。

キャンセル このまま共有

- ① 「ユーザーやグループを追加」部分に、個人のGoogle アカウントを追加します
- ② [送信] をクリックします。上記のメッセージが表示されますが [このまま共有] をクリックします。

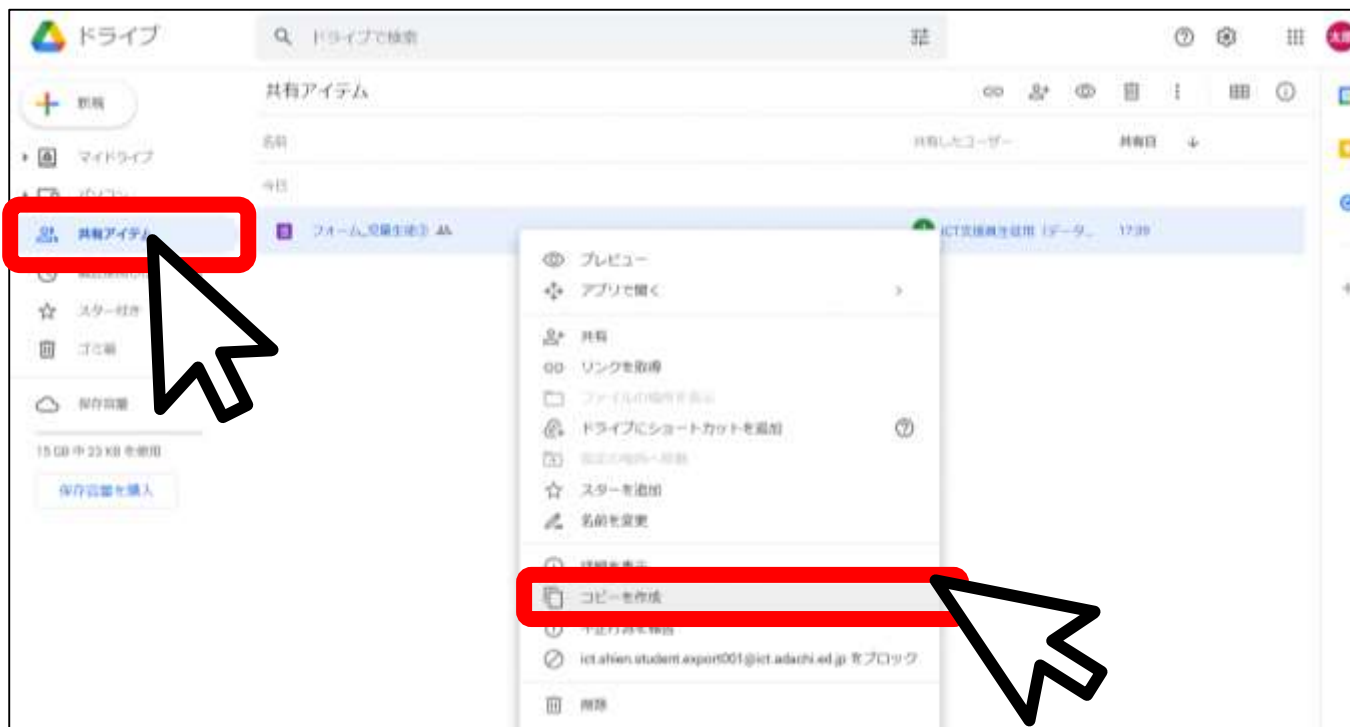
2. 個人端末に個人アカウントでログイン

個人
端末



- ①個人端末に個人アカウントでログインします。足立区の端末ではログインできません。
- ②右上のアプリランチャーからドライブをクリックします。

3. 個人アカウントにコピーを作成する

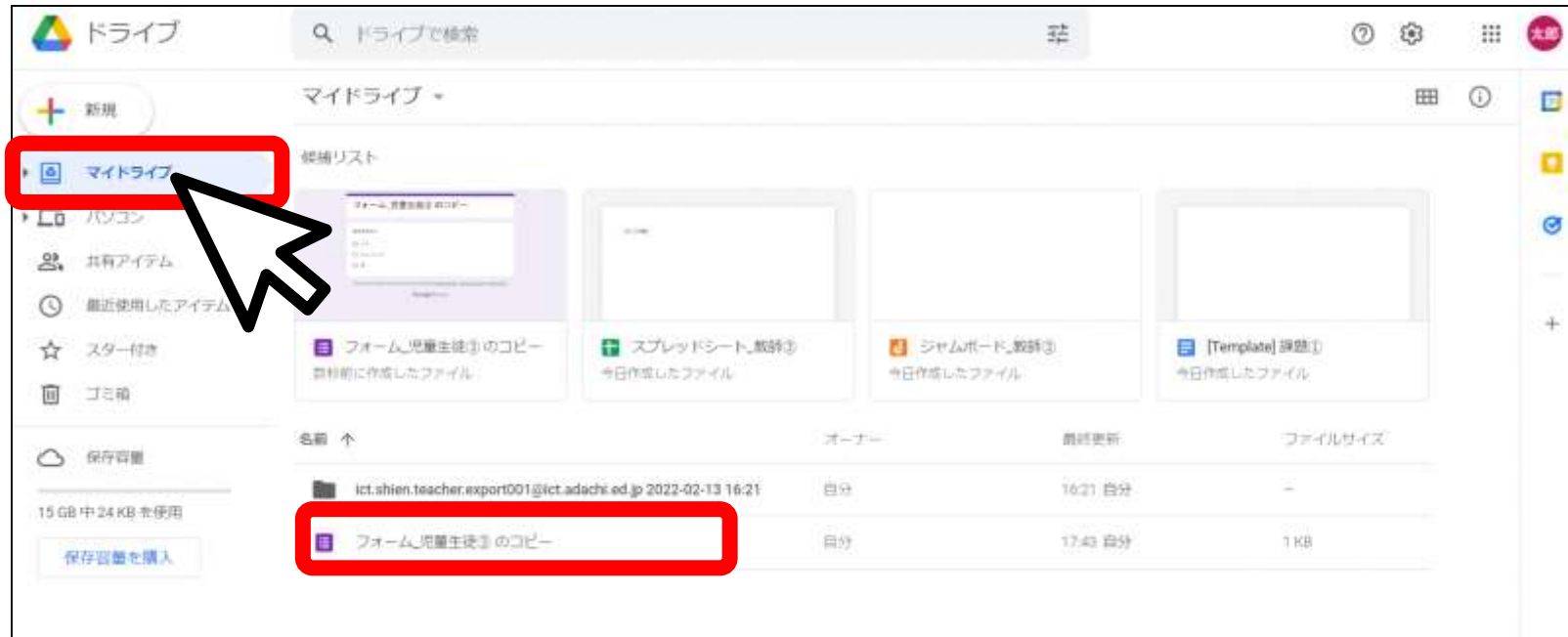


①個人のGoogle アカウントのドライブの共有アイテムのファイルを右クリックし [コピーを作成する] を選択します。

※移行したいファイルが多い場合は共有されたファイルをすべて選択したうえで、右クリック [コピーを作成] すると一度の操作で済み便利です。

※【！重要！】共有アイテムからマイドライブに移行しておかないと、元データの削除と同時に、データが削除されてしまいます！「コピーを作成する」で、マイドライブに必ず移行してください。

4. 個人アカウントのマイドライブを確認



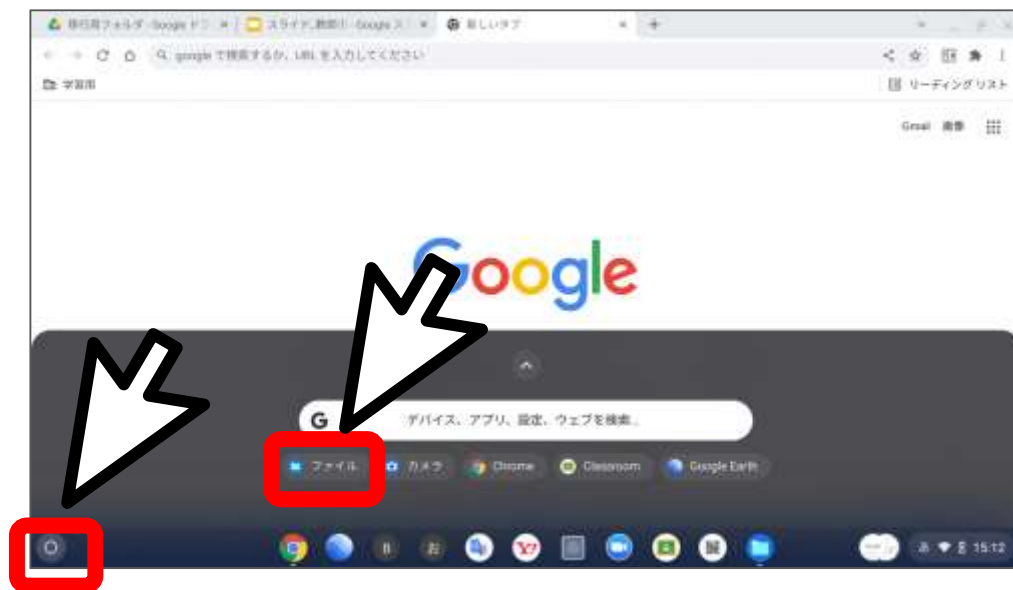
①マイドライブにファイルのコピーが作成されていることを確認します。

※Googleフォームの回答データは初期化されます。

足立区Chromebook ファイルデータ削除方法

撮影した写真や動画等は利用したchromebook内に保存されています。不要なデータは削除してください。

1. ChromeBookでマイファイルを開く



①左下のランチャーをクリック、[ファイル] を選択し、マイファイルを開きます。

2. マイファイル内のファイルを削除



- ①カメラを選択し、カメラ内のファイルをすべて選択します。
- ②右上のゴミ箱アイコンをクリックします。
- ③アイテムを削除してもよいか？というメッセージがでます。[削除] をクリックします。 ※必要なファイルはマイドライブに保存しましょう。
- ④ダウンロード内のファイルも同様に削除してください。