

欠食届

届出日： 年 月 日

1. 児童・生徒名

2. 欠食理由

3. 期 間

年 月 日から 年 月 日まで

日間

年 組 担任

4日以上の欠食となる場合のみ、給食費が返金となります。

食材の注文停止には3日以上必要になるため、届出日の翌日から起算して4日目
(土日を除く)以降が返金となります。

校長	副校長		事務	栄養士	担任

事後処理欄

【給食停止期間】 / () ~ / ()

【区 分】 一般 ・ 要保護 ・ 準要保護

【返金の有無】 あり ・ なし

【返金額】 欠食回数 () 回 × 一食単価 () 円 = _____ 円

月分以降の給食費引き落とし中止

【返金手続き】 年 月 日に振込 ・ 3月徴収時に調整