校　務　分　掌

足立区立第七中学校

- 校長
- 副校長
- 運営委員会
- 職員会議
- 教務部 ◎
  - 学籍
    - 諸帳簿(指導要録･出席簿等)の保管配布
    - 転出入･退学書類等の作成保管
    - 学籍統計･在籍表示等
    - C4th内　電子情報　生徒情報入力
  - 教務
    - 教科書･副教材に関する事務手続き
    - 年間月間計画立案･案内配布･ボード記入
    - 教育課程届出
    - 学級経営･教科指導計画作成
    - 学校評価(アンケート作成･集計)
    - 時間割(通常)
    - 時間割(定期考査)
    - 時間割(土曜調整)
    - 時間割(調整ー補教)
    - 時間割変更ボード(廊下)
    - 時数予定計算
    - 時鈴管理
  - 視聴覚
    - 機器管理･整備計画
    - 機器操作(放送委員会指導)
    - システム管理 (C4th)
  - 庶務
    - 職員名簿・生徒名簿・部活動名簿・世帯数
    - 教室配置
    - 職員室配置
    - 転入者諸準備
    - HP調整･更新
    - 通知表(C4th)
    - 出席簿入力
    - 定期考査　問題回収
  - オリパラ教育計画作成･研修
  - 体験入学の企画・調整
  - 新入生説明会資料作成
- 学習進路部 ◎
  - 学習指導･推進委(学習委員会指導･学習の記録･学力調査)
  - 道徳指導
  - 総合的な学習(全体計画･年間指導計画)
  - 図書館担当(図書委員会指導･図書選定等)
  - 進路指導(指導計画･キャリア教育)
  - 研修会(校内研修･道徳研修･人権研修･保幼小中連携)
- 生活指導部 ◎
  - 一般
    - 指導計画･立案･推進
  - 校内
    - 学年生活指導責任者
    - 集会指導(整列等)
    - 落とし物･リサイクル用品管理･自転車管理(管理･点検)
    - 自治委員会(服装･遅刻点検)
    - 皆勤賞表彰
    - しおり
  - 校外
    - 他校､諸機関との連絡(生活指導連主任会)
    - ＰＴＡ校外委員会との連携
    - 地区懇談会(町会)との連絡
  - 美化
    - 清掃計画(清掃分担･計画)
    - 清掃用具の管理(整備･配布)
    - 美化委員会指導
  - 部活
    - 計画立案･調整･予算(部費･外部指導員費)
    - 部長会指導
    - 部活説明会(入部手続き等)
  - 安全指導
    - 避難訓練(地震･火災･セーフティ等)
    - 安全指導計画(交通･防火･水難等)
    - 中学生消火隊・青少年日赤指導
  - 生徒会
    - 役員会指導
    - 中央委員会指導
    - ﾎﾞﾗﾝﾃｨｱ実施計画・指導
  - 教育相談
    - ＳＣとの連携
    - 特別支援関係･研修会参加
    - 生活人権担当
  - 保健
    - 健康診断･計画･検査
    - スポーツ振興センター
    - 救急処置
    - 保健委員会指導
  - 給食･食育
    - 食育計画･立案･指導
    - 給食計画･給食指導
    - 給食委員会指導
- 事務部 ◎
  - 庶務
    - 文書
    - 学事(諸証明･就学援助)
    - 福利厚生
  - 経理
    - 公費予算執行･旅費
    - 給与
    - 物件(郵券･消耗品管理)
    - 物品管理
    - 私費会計(補助)
  - 設備備品
    - 施設管理･修繕
    - ガス電気水道供給
- 私費会計（給食費・教材費・収納管理）
- 小中連携担当
- 食物アレルギー対策委員会
- 特別支援委員会
- 特設委員会
  - 体育祭
  - 文化祭
  - 選挙管理
- ＰＴＡ
  - 校外
  - 成人
  - 広報
  - 学年
- 若葉会
- 用務
- 警備