

江北桜中学校の生活（生活のきまり）

〔生活時間〕 遅刻しないように時間に余裕をもって登校します。

1. 登校時間

- ・ 8時25分までに登校します。チャイムが鳴る前に自席につきます。
- ・ 朝礼、朝会があるときは出欠確認後、廊下に整列し静かに体育館へ移動します。

2. 下校時間

- ・ 5時間授業の日は15時00分、6時間授業の日は16時00分です
- ・ 補充教室・委員会活動・部活動などの用事のない人はすぐに下校します。

〔服装〕 清潔感のある服装を心掛けます。

- ・ 本校指定の標準服を着用します。
- ・ ワイシャツの襟はレギュラータイプで、ボタンはすべて留めます。
- ・ ベルトは黒または茶で装飾のない平坦なものを着用します。
- ・ スカートの丈は、立った状態で両ひざ全体が隠れる長さにします。
- ・ 髪を束ねるゴムの色は黒・紺・茶、ヘアピンは黒を使用します。
- ・ インナーのシャツは無地で、表にうつらないものにします。
- ・ 靴は、運動に適したものを履きます。（革靴は不可）
- ・ 靴下の色は白とします。（無地またはワンポイントで、くるぶしが完全に隠れる長さ）
- ・ 防寒用のセーター・ベストを着用する場合は、黒・紺・グレーの平織で無地のVネックとします。（トレーナー・綿のものは不可　そで、すそからでないもの）
- ・ 手袋・マフラー・ネックウォーマーは派手でないものを着用します。
- ・ コートは黒・紺・グレーの無地（スクールコート・Pコート・ダッフルコート）とします。
- ・ 上履きのかかどに名前を書きます。（漢字・縦書き）
※ 校章、クラス章、委員会バッジは使用しません。

〔カバン・持ち物〕

- ・ 学校指定の通学カバンおよびサブバッグを使用します。
※ 登校後は本バックの中身を出し、本バックは教室の後ろの個人のロッカーに置きます。
- ・ サブバックは廊下側のロッカーに置きます。
※ 通常はサブバッグのみでの登下校はしません。
- ・ 水着・柔道着等の持ち運びについては別に指示があります。
- ・ 持ち物には全て記名します。
- ・ 学習に必要なものは持ってきません。
- ・ 腕時計を使用する場合は各自で責任をもって保管します。
（時計機能のみの時計でアラーム音は切ります。）
- ・ 水筒の使用は1年を通して許可されます。中身は水・お茶・スポーツドリンクです。
※ 休み時間の教室、部活動中に水筒を使用します。それ以外は許可されません。違反があった場合は使用を禁止する場合があります。
- ・ 目印のためにキーホルダーを1つつけることが許可されます。目印のためなのでできるだけ小さいものにします。

〔頭髪〕 運動しやすく清潔感のある頭髪を心掛けます

1. 共通
 - ・ 頭髪の加工（パーマ・脱色・染色・極端な刈り込み等）はしない。
 - ・ 整髪料は使用しない。
2. 男子
 - ・ 前髪は目に入らない、横髪は耳にかからない、後ろ髪は襟にかからない長さ
3. 女子
 - ・ 前髪は目に入らない長さにするかピンでとめます。
 - ・ 肩に届く髪は襟もとで結びます。
（結び目は耳より下・三つ編み可・編み込み不可）

[職員室に用事があるとき] 社会人として通用する礼儀を身につけましょう

- ① カウンターでカバンを置き、マイクを使って先生を呼びます。
- ② クラス（または所属）と名前を名乗り
- ③ 「～先生お願いします」または「～先生はいらっしゃいますか」とたずねます。
- ④ 用事が済んだら「失礼しました」と言って退出します。

※ 職員室内にはカウンターのところまで入れます。

※ 8時15分から先生方の会議があるので日直、配布係はそれまでに日誌、配布物等を持って行きます。

[保健室の利用]

- ・授業中に保健室を利用するときは、授業担当の先生に申し出て、保健室連絡カードに記入してもらい、職員室に行きます。その後職員室にいる先生の許可を受けて保健室に行きます。
- ・休み時間に保健室を利用するときは、次の授業担当の先生に申し出て、保健室連絡カードに記入してもらい、職員室に行きます。その後、職員室にいる先生の許可を受けて保健室に行きます。
- ・保健室を利用したあとは、保健室で保健室利用カードを記入してもらい、授業担当の先生に渡します。
- ・保健室での休養は、原則1時間までです。

[公共物]

- ・学校の物品は大切に使いましょう。

[校内生活]

- ・授業など特別な場合以外は他学年の階や他クラスへはいきません。
- ・登下校は正門を使用します。遅刻した際も、正門のインターホンを使用し、中に入ります。
- ・昇降口は手前から3年、2年、1年の順番で使用します。
- ・階段は正門側から、順番に学年別で3年、2年、1年で使用します。右側通行です。
- ・学年のフロアは、2階が3年、3階が2年、4階が1年とします。
- ・1階更衣室で、体育、部活動の更衣を行います。体育の更衣については、施錠します。内側からカギは閉めません。
- ・ベランダ、3階創作テラスには非常時以外は出ません。
- ・プール使用時以外は、4階より上には行きません。
- ・教室等に設置してある内線電話は使用しません。
- ・だれでもトイレは使用しません。
- ・特別な場合、許可された場合以外はエレベーターは使用しません。
- ・他フロアの特別教室、職員室等に移動する際には、普通教室前の廊下は使用しません。
- ・各フロアの畳のスペースには上履きを脱いで上がります。
(図書室、パソコン室も同様です。)

[チャイム授業]

- ・授業と授業の間の10分間は遊ぶ時間ではなく、次の授業の準備をします。
- ・授業が終わったら、次の授業の準備をします。
- ・始業のチャイムが鳴る前に着席し静かに待ちます。
- ・あいさつは、椅子をしまってから行います。

[給食]

- ・給食当番は、白衣・白帽を着用し、配膳します。
- ・準備・片付けは、協力して行います。
- ・食事のマナーは守ります。
- ・給食の初めと終わりは、係りの合図で、そろって行います。
- ・白衣・白帽は毎週金曜日に家庭に持ち帰って洗濯をし、月曜日に持ってきます。

[昼休み]

- ・予鈴で教室に戻ります。

[清 掃]

- ・清掃活動は、班員全員で協力して行います。清掃の終了は、班長が清掃場所の担当の先生に報告し全員そろってあいさつをします。

[放課後]

- ・学級活動、委員会活動、部活動等で残る場合は、担当の先生の許可を得ます。
- ・部活動についての詳細は別紙「部活動の決まり」で確認します。

[その他]

1. 欠席、遅刻の届けについて

- ・当日の場合、8時15分までに保護者に電話で学校に連絡してもらいます。
- ・保護者の文（生徒手帳等）を友人に託して、担任の先生に渡してもらうことも可能です。
- ・本人が直接電話したり、友人に伝言を頼むことはしません。
※ 遅刻して登校した場合は、インターフォンのある正門から入り、職員室でカードに記入してもらい教室に行きます。

2. 早退について

- ・家庭の都合等で早退するときは事前に届け（生徒手帳等による連絡）を出します。
- ・病気等をやむを得ず早退する場合は、学校から保護者に連絡を取ってもらい、確認が取れたら早退します。ただし、保護者に連絡が取れない場合は早退できません。
- ・家についたら学校へ連絡します。（保護者または本人）
- ・保健室からの「家庭連絡票」は持ち帰り、翌日以降担任の先生に提出します。

3. 登校後の外出

- ・原則として、登校後の外出はできません。