令和5年度



学 校 要 覧

■ 教育目標■

人間尊重の精神を基調に、心身ともに健康で、知、徳、体、 情操・意思の調和のとれた生徒の育成を期す。

- 進んで学ぶ生徒
- ○心豊かな生徒
- たくましい生徒

足立区立伊興中学校

〒121-0823 足立区伊興 5 丁目 17 番 1 号

TEL 03-3855-2361 FAX 03-3855-2362

【アクセス】東武伊勢崎線竹ノ塚駅下車(西口) 東武バス 伊興町吉浜または聖一ノ橋下車 徒歩3分

【公式 HP】http://www.adachi.ed.jp/adaiko-j/

1. 沿革の概要

- 昭 50.12.25 第十四中学校過密解消のため新設校の敷地を購入
 - 53.04.05 校舎完成(普通教室20、特別教室10、体育館、屋上プール)
 - 53.09.30 PTA設立総会
 - 53.10.20 校歌制定
 - 53.11.02 開校記念式典
 - 55.12.11 区研究奨励校(技術科)発表会
 - 56.03.26 8教室增設工事完了
 - 56.11.13 技術·家庭科全国大会第四分科会発表会場
 - 58.12.12 区研究奨励校 (LL) 発表会
 - 60.11.26 区研究奨励校「一人一人を生かす学級経営」研究発表会
 - 62.11.01 創立10周年記念式典
- 平 03.10.25 第30回関東甲信越 (技術家庭科) 研究大会、区研究奨励校研究発表
 - 09.11.01 創立20周年記念式典
 - 19.11.17 創立30周年記念式典
 - 29.10.28 創立40周年記念式典
 - 29.11.04 「おやじの会」都教委より感謝状受賞

2. 指導の重点 ~他律から自律へ~

- (1) 「足立スタンダード」に基づいた授業実践と朝読書・補充教室・家庭学習に取り組ませ、基礎学力の 定着を図る。
- (2) 主体的・対話的で深い学びを通して、「思考力・判断力・表現力」を育成する。
- (3) 生徒一人一台タブレットや AI ドリルを効果的に活用して、生徒が自主的に学ぶ力を育てる。
- (4) 小中連携による9年間の学びの連続性を重視する。
- (5) 通常の学級と特別支援学級との交流を図り、互いに深く理解し、支え合う大切さを養う。
- (6) 挨拶運動を推進するとともに、学校教育全体を通じて豊かな心の育成を図る。
- (7) ボランティア活動や美化活動を通して、伊興中生としての「誇りと自信」をもたせ、個性や能力を伸長させる。
- (8) ICT や学校図書館を活用した読書指導や、「調べる 学習」を推進する。

3. 生活指導 ~豊かな心・健やかな体の育成~

- (1) 生徒一人一人を大切にし、人権尊重の精神を育成する。
- (2) 基本的生活習慣を確立させ、社会規範を育成する。
- (3) 教育相談コーディネーター・SC・SSW・外部機関と 連携し、「修学支援委員会」において不登校生徒への 対応と教育相談の充実を図る。
- (4) 「いじめ防止対策委員会」を中心に情報共有し、い じめの早期発見・対応を行う。
- (5) 生徒会を中心に生徒の自主活動を奨励する。
- (6) 地域・家庭・諸機関との連携を図り、「全人格的教育」を深める。

4. 進路指導 ~社会的自立に必要な力の育成~

- (1) 「気持ちをキャッチ、考えを伝達」をキャッチフレーズに「自己理解・自己管理能力」を育成する。
- (2) 主体的な進路選択能力の育成と情報の活用を図る。
- (3) 道徳の時間や総合的な学習の時間等を活用して、キャリア教育を充実させる。

5. 保健給食及び安全指導

~生命尊重・安全意識の向上~

- (1) 心身共に健全で安全な生活態度や習慣を形成する。
- (2) 思春期に適応した性教育と保健指導の充実を図る。
- (3) 「給食・食育」を通して、望ましい食習慣を育成する。

6. 施設環境 ~環境教育の推進~

- (1) 学校の美化と整備を行う。全員一斉美化デーの実施。 「彰風園」の維持管理と活用を図る。
- (2) 危険個所の点検と速やかな改修を行う。
- (3) 図書室・コンピュータ室の活用を図る。
- (4) 掲示物・展示物の充実を図る。

7. 地域・PTA活動 ~開かれた学校~

- (1) 「開かれた学校づくり協議会」の活用と、家庭教育との協働を図る。「彰風まつり」の実施。
- (2) 地域活動へ、生徒・教職員の参加を推進する。
- (3) PTA 活動への積極的な協力を行う。
- (4) 関係小・中・高等学校、諸機関との連携を深める。
- (5) 学校公開週間(6月・10月)を中心に、施設・授業・ 行事の公開を行う。

8. 生徒在籍数 (令和5年4月1日現在)

学生	丰	学級数	男子	女子	合計	
	1年	6	85	91	176	
通常	2年	5	104	74	178	
学級	3年	5	97	86	183	
	計	16	286	251	537	
44 00	1年	1	4	1	5	
特別 支援	2年	1	8	0	8	
学級	3年	1	9	1	10	
子顺	計	3	21	2	23	
	1年	7	89	92	181	
総数	2年	6	112	74	186	
下心 发 义	3年	6	106	87	193	
	計	19	307	253	560	

9. 教科等の週時数

	国語	社会	数学	理科	音楽	美術	保体	技家	英語	道徳	学活	総合	生活	合計
1年	4	3	4	3	1. 3	1.3	3	2	4	1	1	1.4	_	29
2年	4	3	3	4	1	1	3	2	4	1	1	2	_	29
3年	3	4	4	4	1	1	3	1	4	1	1	2	_	29
特支	3	1	3	1	4	2	4	4	1	1	1	2	2	29

10. 日課表

	火									
登 校 時 間		8:00~8:25								
出席確認	8:25(朝礼)	8:25								
朝読書・朝学習	(8:25~8:35)	8:25~8:35								
学 活	(8:35~8:40)	8:35~8:40								
1 校 時	8:45~9:35	8:45~9:35	8:45~9:35	8:45~9:35						
2 校 時	9:45~10:35	9:45~10:35	9:45~10:35	9:45~10:35						
3 校 時	10:45~11:35	10:45~11:35	10:45~11:35	10:45~11:35						
4 校 時	11:45~12:35	11:45~12:35	11:45~12:35							
給 食	12:35~13:05	12:35~13:05	12:35~13:05							
昼 休 み	13:05~13:20	13:05~13:20	13:05~13:20							
5 校 時	13:25~14:15	13:25~14:15	13:25~14:15							
6 校 時	14:25~15:15	14:25~15:15								
学 活	15:15~15:25	15:15~15:25	14:15~14:25	11:35~11:45						
清 掃	15:25~15:40	15:25~15:40								
下 校	15:50	15:50	14:40	11:45						
補充教室	15:40~16:00	15:40~16:00								

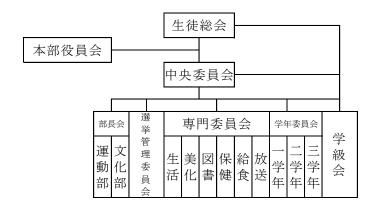
11. 組織図

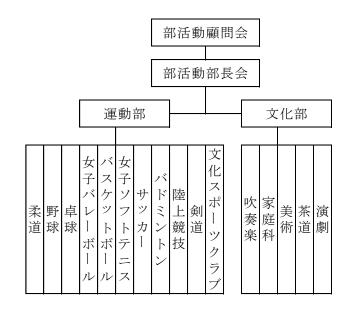
(1) 校務分掌

	1 管理	施設・設備の管理、施設・環境の点検と維持、施設の 営繕・修理及び廃棄の連絡、教室配置及び机・椅子の 移動についての計画と実施、教室表示・傘立て・下駄 箱の学級表示、職員室の配置及び整備、職員更衣室の 維持管理					
教務部 (樋口)	2 教育計画	(1) 教育計画に関すること (2) 儀式 (3) 学校行事関係 (4) 学校評価関係 (5) 新入生の受け入れに関すること (6) 行事予定作成 (7) 日課の板書と調整 (8) 宿泊行事の区教育委員会への届出 (9) 進級認定と卒業認定に関すること (10) 企画会と職員会議					
	3 要覧	(11) 教育実習 学事報告(3年)、学校要覧、入学式のしおり、新入生の					
	4 時間割	手引きなど配付資料作成 (1) 時間割 (2) 授業時数 (3) 学年内での補教の割当 (4) 講師へ時間割変更の連絡					
	5 通知表	(1) 通知表力バーの選定・注文 (2) C4th出入力・確認・印刷作業					
	6 学籍・出席事務・授業統 計・教科書・校務支援	(1) 学籍 (2) 教科書 (3) 校務支援システム					
	7 視聴覚	(1) 視聴覚機器の管理・台帳作成 (2) チャイム関係					
	8 定期考査	(1) 学習計画表作成 (2) 問題保管 (3) 素点入力・成績処理・成績個票					
	9 ICT推進委員会	年間計画 校内研修の設定・日程調整					
	10 校内研修会						
	11 道徳教育推進委員会	年間計画					
	1 生徒指導	校内生活、校外生活					
	2 部活動	入部指導、長期休業中の活動計画調整、大会参加 費、活動場所の調整					
	3 生徒会	生徒会活動、中央委員会、各種専門委員会、選挙管理委員会					
小江北洋	4 生活	週番分担表、週番日誌					
生活指導部	5 美化	清掃指導、校内美化、環境整備、清掃用具管理					
保健部 (浅見)	6 安全	交通安全指導、避難訓練計画、防災訓練、セーフ ティ教室、薬物乱用防止教室、情報モラル教室、 命の授業等					
給食部	7 保健	健康診断、保健室管理運営、保健だより、感染症対策					
(宇佐美)	8 給食	配膳下膳指導、白衣管理、委員会					
	9 掲示	月間目標配付掲示、各種掲示物の掲示					
	10 教育相談	不登校関連、特別支援教育コーディネーター					
	1 学習	朝読書、補充教室、サマースクール、学力調査関係					
	2 キャリア教育	夢デザインシート、職業調べ、職業体験、進路学習					
316 7171 346 m/r 140 346 4mm	3 総合的な学習の時間						
学習進路指導部	4 図書	図書館の利用計画、図書館を使った調べる学習コンクール					
	5 研修	小中連携教育、校内研修					
	6 その他	特別教室使用表作成					
	_ 	1					

◎特別委員会

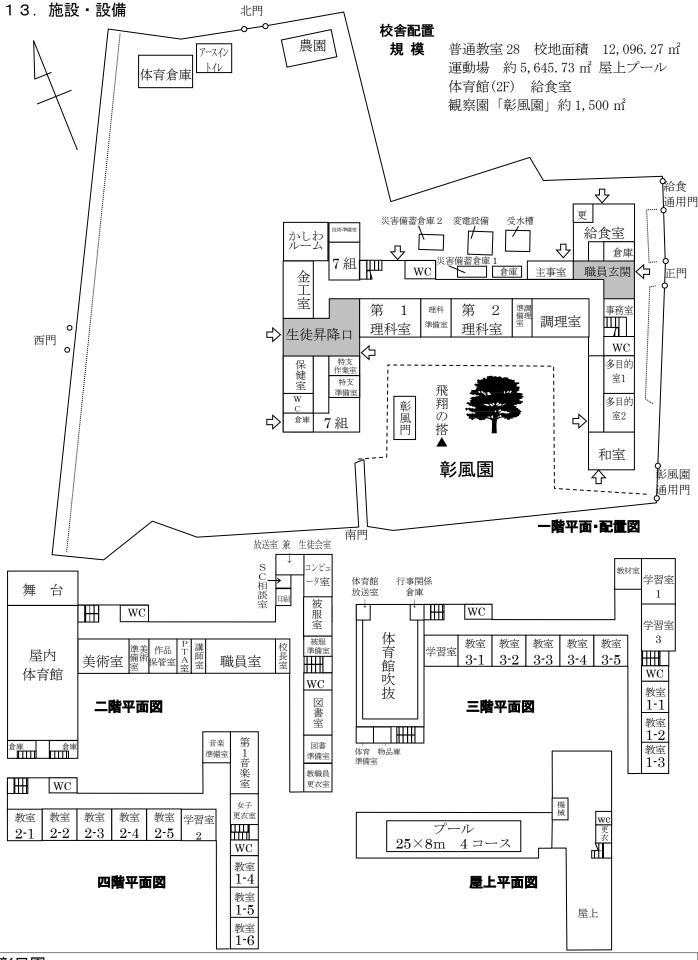
いじめ防止対策委員会
修学支援委員会
食育推進委員会
食物アレルギー対応委員会
安全衛生委員会
ICT推進委員会
道徳教育推進委員会
人権教育推進委員会
キャリア教育推進委員会





12. 教職員一覧

No	聯	名	等	担当等	教科等	分掌等	No	職名等	担当等	教科等	分掌等	No	職名等	担当等	教科等	分掌等
1	校		長	学校経営	家庭	経営	22	教 論	1-6担任	社会	生活	43	講 師	特支4h	特支美術	
2	副	校	長	学校経営	技術	経営	23	教 論	1-5担任	理科	教務	44	講 師	11h	数学	
3	主草	幹勢	放諭	2年主任 2年副担	理科	教務副主任	24	教 諭	3年副主任 3-3担任	音楽	教務	45	講 師	7h	数学	
4	主草	幹夢	放諭	1-4担任	家庭	学習進路主任	25	教 諭	1年副主任 1年副担任	英語	教務	46	講 師	5h	囲出	
5	主作	壬載	放諭	2年副担	技術	学習進路副主任	26	教 論	1-2担任	国語	教務	47	講 師	5h	社会	
6	主作	壬載	放諭	特支主任	特別支援	教務	27	教 論	3年副担任	数学	教務	48	講 師	3h	英語	
7	主作	壬彰	大論	特別支援教室	特別支援	生活	28	教 論	1-3担任	英語	教務	49		都SC		教育相談
8	主作	壬彰	大論	3年副担任	英語	学習進路	29	教 論	1年副担任	美術	学習進路	50	スクール カウンセラー			
9	主作	壬彰	偷偷	2年副担任	社会	教務主任	30	教 論	1年副担任	保体	学習進路	51		⊠S	ΣSC	
10	主任	壬載	放諭	3年主任 3-1担任	理科	生活	31	教 諭	3-7担任	特別支援	生活	52	図書館司書	図書支援		
11	主任	手拳	偷偷	3-2担任	保体	生活	32	教 論	1-7担任	特別支援	教務	53	副校長補佐	副校長補佐		
12	主任	壬載	偷偷	2-5担任	社会	生活副主任	33	産休代替	2-7担任	特別支援	学習進路	54	生活指導員	生活指導補助		
13	主信	壬載	放諭	2-2担任	国語	教務	34	非常勤教員	3年副担任	理科	教務	55	生佔指导貝			
14	主任	壬参	偷偷	2-3担任	数学	教務・ICT主任	35	特別支援 教室専門員	特別支援教室	特別支援		56	シルバー		数准	
15	主机教	壬 養	護論	養護	養護	生活 保健給食主任	36	栄養士			給食	57	学校管理員	警備		
16	教		稐	3-5担任	数学	生活主任	37	事務主任	事務主事		事務					
17	教		諭	2年副主任 2-1担任	保体	生活	38	臨時事務	事務補助		事務	58	校医	内科、歯科、眼科		
18	教		諭	2年副担任	数学	教務	39	臨時事務	事務補助		事務			耳鼻咽喉科、薬剤師		
19	教		諭	3-4担任	国語	学習進路	40	臨時事務	事務補助		事務					
20	教		諭	2-4担任	英語	学習進路	41	講 師	16h+特支2h	英語		59	調理員	(株) レクトン	民間委託	給食
21	教		諭	1年主任 1-1担任	数学	生活	42	講 師	特支6h	特支音楽		60	管 理 員	(株)m・Yカンパニー	民間委託	用務



彰風園

校歌にも歌われる彰風園は、元は校地の所有者であった横山直也氏の屋敷林であったもので、その面積は 1,500 平方メートルに及んでいる。学校の創立に当たり、緑多い自然に豊かな心情を求め、校風の確立と伝統の創造につとめることをねがって「彰風園」と名づけた。

園内の柏の木は、彰風園のシンボルであるとともに、「学校の木」でもあり、校章のデザインにも反映されている。